

# **R E G U L A M I N**

## ***przeprowadzania postępowań przetargowych dotyczących sprzedaży składników aktywów trwałych Spółki***

### **§ 1**

1. Przetarg na sprzedaż aktywów środków trwałych prowadzi Spółka.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się m.in.:
  - 1) dla postępowań o wartości do 100 tys. zł netto - na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym i publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
  - 2) dla postępowań o wartości do 200 tys. zł netto - na stronie BiP Spółki, na stronie internetowej Spółki; w widocznym i publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
  - 3) dla postępowań o wartości powyżej 200 tys. zł netto - na stronie BiP Ministerstwa Infrastruktury, ewentualnie na stronie BiP Spółki, na stronie internetowej Spółki; w widocznym i publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
3. Obwieszczenie o przetargu określa:
  - ✓ firmę, siedzibę i adres Spółki,
  - ✓ termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - ✓ termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych,
  - ✓ rodzaj i liczbę/ilość sprzedawanych składników aktywów trwałych,
  - ✓ wysokość ceny wywoławczej, wadium (jeśli jest wymagane),
  - ✓ termin i sposób wnoszenia wadium (jeśli jest wymagane),
  - ✓ miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
4. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu nieograniczonego pisemnego.

### **§ 2**

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od dnia następnego po ogłoszeniu o przetargu, w odpowiednich źródłach wymienionych w § 1 ust. 2.
2. W przetargu, jako Oferenci, mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
3. W przetargu, jako Oferenci, nie mogą brać udziału:
  - 1) członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego,
  - 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
  - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1-2,
  - 4) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

### § 3

1. Przy sprzedaży w formie przetargu aktywów trwałych o wartości do 100 tysięcy złotych wadium nie jest wymagane.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu (wzięcia udziału w przetargu), na sprzedaż aktywów trwałych o wartości powyżej 100 tysięcy złotych, jest wniesienie wadium w wysokości minimum 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku trwałego. Wartość wadium jak i termin jego wniesienia muszą zostać określone w opublikowanym ogłoszeniu o sprzedaży.
3. Wadium wnosi się na konto bankowe Spółki wskazane w ogłoszeniu o sprzedaży. Prowadzący przetarg przed otwarciem ofert, sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
4. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli Oferent zaoferuje cenę niższą niż wywoławcza.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty wpłyną po terminie składania ofert lub zostaną odrzucone (cena niższa, niż wywoławcza lub braki formalne), zostanie zwrócone bezpośrednio po zakończeniu procedury wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zachowane na poczet ceny.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.

### § 4

1. Oferta powinna zawierać:
  - ✓ imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę firmy i siedzibę Oferenta oraz jego dane KRS (numer pod którym widnieje jego wpis w ewidencji działalności gospodarczej), a także numer REGON i NIP,
  - ✓ oferowaną cenę,
  - ✓ oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu,
  - ✓ pełnomocnictwo uwierzytelnione notarialnie jeżeli ofertę składa lub uczestniczy w przetargu osoba, która nie widnieje w KRS albo odpisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

### § 5

1. Przed przystąpieniem do przetargu Spółka ustala cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 2, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.
2. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez

rzeczoznawcę, jeżeli:

- 1) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową,
- 2) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową lub rynkową.

## **§ 6**

Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

## **§ 7**

Do przeprowadzenia przetargu wystarczy jedna ważna oferta, złożona z zachowaniem wszystkich wymogów opisanych w niniejszym ogłoszeniu.

## **§ 8**

1. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, Spółka po zakończeniu przetargu, ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do stawienia się celem zawarcia umowy, pod rygorem utraty wadium.
2. Nabywca nieruchomości jest obowiązany do zapłaty ceny najpóźniej 2 dni przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego.

## **§ 9**

1. Nabywca aktywów trwałych innych niż nieruchomość jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy, bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym jednak niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
2. Nabywca, który w terminach określonych w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 nie uiści ceny nabycia, traci wpłacone wadium.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy, innych niż nieruchomość, następuje po zapłaceniu ceny nabycia.

## **§ 10**

1. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa, stwierdzając uprzednio brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, za ważne, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W przypadku stwierdzenia złożenia ofert o identycznej cenie ofertowej Komisja Przetargowa informuje oferentów o terminie i miejscu negocjacji, w przypadku ich dalszego zainteresowania przedmiotem przetargu.

## **§ 11**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który musi zawierać min.:
  - ✓ oznaczenie czasu i miejsca przetargu,
  - ✓ imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej, z uwzględnieniem pełnionej w przetargu funkcji,
  - ✓ przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
  - ✓ listę uczestników przetargu,
  - ✓ informację o wpłacie wadium przez uczestników przetargu,
  - ✓ pełne dane nabywcy,
  - ✓ cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych,
  - ✓ wzmiankę o przekazaniu uczestnikom przetargu informacji z otwarcia ofert,
  - ✓ informację o przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji,
  - ✓ podpis wszystkich członków Komisji Przetargowej.
2. Komisja Przetargowa sporządza dodatkowe dokumenty, jak: informację z otwarcia ofert oraz informację z wyboru najkorzystniejszej oferty, które rozsyła do wszystkich oferentów, drogą mailową i/lub pocztową.
3. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w wyznaczonym terminie ceny nabycia.
4. Za datę sporządzenia protokołu uznaje się dzień zakończenia procedury przetargowej.

## **§ 12**

Spółka może sprzedać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu, w przypadku gdy:

- 1) przedmiotem umowy są akcje lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how, jeżeli warunki i odmienny, niż przetarg publiczny, tryb sprzedaży określa uchwała Walnego Zgromadzenia lub Statut Spółki,
- 2) sprzedaż następuje w postępowaniu likwidacyjnym, na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia i z zachowaniem odrębnych przepisów,
- 3) kupującym jest jednoosobowa spółka Skarbu Państwa o istotnym znaczeniu dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa publicznego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 3 czerwca 2005 r. o szczególnych uprawnieniach Skarbu Państwa oraz ich wykonywaniu w spółkach kapitałowych o istotnym znaczeniu dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa publicznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1108 i Nr 267, poz. 2258), sprzedaż następuje na zasadach określonych uchwałą walnego zgromadzenia, przedmiotem

sprzedaży są obiekty technologiczne systemu przesyłowego gazowego lub elektroenergetycznego lub obiekty technologiczne systemu przesyłu ropy naftowej lub paliw płynnych, a cena sprzedaży składników aktywów trwałych nie jest niższa niż ich aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców.

### **§ 13**

W przypadku rozbieżności w postanowieniach pomiędzy ogłoszeniem o przetargu, a Regulaminem przeprowadzania postępowań przetargowych obowiązującym w PBW w Warszawie S.A., moc nadrzędną mają postanowienia ogłoszenia.

### **§ 14**

W przypadku naruszenia przepisów prowadzący przetarg stwierdza unieważnienie przetargu.